CUNDINAMARCA /BOGOTA

FECHA: **2017- 12- 06**

HORA: **De las 9:30 A.M a las 12:00 M**

LUGAR: **Sala de Juntas Secretaría General**

OBJETIVO:

Sesión No. 8 del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo, en cumplimiento a las políticas administrativas – MIPG.

ASISTENTES: se anexa lista de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

	TEMA	RESPONSABLE
1.	Revisión de proyecto de Resolución Comités Sectorial e Institucional de Gestión y Desempeño	Oficina Asesora de Planeación
2.	Estrategia Institucional de Participación y Servicio al Ciudadano	GIT Participación Ciudadana
3.	Implementación DELTA	GIT Participación Ciudadana
4.	Aprobación propuesta tablas de Valoración Documental	Subdirección de Operaciones GIT – Gestión Documental
5.	Aprobación esquema de publicación	Oficina de Comunicaciones
6.	Presentación del PETI	Oficina de Tecnología de la Información
7.	Presentación Estrategia de Comunicación y sensibilización para Seguridad de la Información	Oficina de Tecnología de la Información.

SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTA ANTERIOR (Si los hay):

N/A

DESARROLLO Y CONCLUSIONES:

1. Revisión de proyecto de Resolución de los Comités Sectorial e Institucional de Gestión y Desempeño: el proyecto de Resolución fue socializado a los integrantes del Comité y quedo aprobado, incluyendo los nuevos integrantes (Subdirecciones de la Secretaría General) y las funciones en cumplimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
2. Estrategia Institucional de Participación y Servicio al Ciudadano: el GIT de Participación Ciudadana realizó la presentación del Modelo de Participación Ciudadana que se está construyendo para la Entidad con los lineamientos y el alcance para la vigencia 2018 - las dos primeras fases de Diagnóstico (identificación de necesidades) y formulación de políticas, planes y proyectos (con enfoque participativo), así mismo se establece que en la vigencia 2018 se debe trabajar con todos los procesos de la Entidad en un plan de participación ciudadana y que deberá incluirse en el plan institucional para la vigencia 2019, adicionalmente establecer lineamientos en la parte contractual con los programas en los cuales se integre el componente de participación ciudadana.
3. Implementación DELTA: el GIT de Participación Ciudadana socializó las mejoras que ha tenido el aplicativo y la metodología para su implementación en la vigencia 2018, se solicita de manera especial a los integrantes del Comité el apoyo para la asistencia a las capacitaciones por parte de sus equipos de trabajo.
4. Aprobación propuesta tablas de Valoración Documental: se presenta la propuesta por parte del GIT de Gestión Documental y se aprueba la necesidad de la contratación para la elaboración de las TVD.

5. Aprobación esquema de publicación: la Oficina de Comunicaciones presenta el esquema de publicaciones propuesto para la Entidad, el cual es aprobado por el Comité.
6. Presentación del PETI: la Oficina de Tecnología de la Información presenta la metodología implementada para la elaboración del PETI y el mapa de ruta para las vigencias 2018-2019.
7. Presentación Estrategia de Comunicación y sensibilización para Seguridad de la Información: la Oficina de Tecnología de la Información realizó la socialización del Plan de Sensibilización en Seguridad de la Información y las líneas para la capacitación a realizar durante la vigencia 2018.
8. Varios – Presentación de la Política Contable: la Subdirección Financiera, realizó la presentación del contexto de las Normas Internacionales NIIF para el sector público y la política Contable para la Entidad elaborada con cada una de las dependencias, la cual fue aprobada por los integrantes del Comité.

COMPROMISOS (Si los hay):

En la reunión se establecieron los siguientes compromisos:

	COMPROMISO	RESPONSABLE	INICIA	TERMINA
1	Envío del proyecto de Resolución aprobado en Comité a la Oficina Asesora Jurídica para revisión y trámite.	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	06/12/2017	18/12/2017
2	Revisión del documento del Modelo de Participación Ciudadana y enviar comentarios a la OAP.	Integrantes del Comité Institucional	06/12/2017	15/12/2017

		de Desarrollo Administrativo		
3	Envío del cronograma de implementación DELTA a todos los líderes de procesos.	GIT de participación Ciudadana	06/12/2017	15/12/2017
4	Enviar a la Oficina de Comunicaciones el delegado (s) para apoyo en las publicaciones de cada proceso.	Integrantes del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo	06/12/2017	15/12/2017

FECHA DE PRÓXIMA REUNION: _____

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI X NO ___ PARCIALMENTE ___

Nidia Margarita Palomo Vargas
Secretaria General

Carolina Queruz Obregón
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Anexos:

Elaboró: Olga Gómez/ Adriana Gutierrez

PROSPERIDAD SOCIAL	ACTA Y LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-DE-13
	Proceso: Direccionamiento Estratégico	VERSIÓN: 2
		PÁGINA: 1 de 3

Acta No____ **Fecha:** 6-12-17. **Objetivo:** Comité Institucional de Gestión y Desempeño - Sesión N 8

Lista de asistencia:

No	Nombre	Entidad / Cargo	E-mail	Teléfono	Firma
1	Juan Felipe Rodriguez S	Director GHES	juanfelipe.rodriguez@		
2	Catalina Parra Hincapie	subgeneral SP	catalina.parra@p.s.gov.co		
3	Ricardo A. Arias Beltran	S/ Operaciones	ricardo.arias@prosperidad	7628	
4	Martha Lucia Velásquez Prado	Participación Ciud	martha.velasquez@prosperidadsocial.gov.co	9263	
5	Paula Andrea Moreno	PS DAF y C	paula.moreno@prosperidadsocial.gov.co		
6	Juan C. Arenas U.	PS/Prof Esp.	juan.arenas@prosperidad	7240	
7	Carlos A. Bullosteros C.	Jefe OTI	cbullosteros@prosperidadsocial.gov.co	7256	
8	Julián Torres J.	Dir. Trans Fer.	julian.torres@prosperidadsocial.gov.co	0202	
9	Carolina Quenz Obregón	Jefe planeación	carolina.quenz@	7319	
10	Olga Patricia Yanez	Contratista	oyanez@prosperidadsocial	7560	
11	Mauricio Fernando Prieto D.	S. Financ.	mprieto@	7530	
12	Marta Ruth Pinedo Suárez	DPS/OTI/P.E	marta.pinedo@prosperidadsocial.gov	7277	
13	Olga Lucía Gómez C	Po/ Prof Esp	olgalucia.gomez@prosp	7554	
14					
15					
16					
17					
18					

Nota. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: http://www.prosperidadsocial.gov.co/ent/Paginas/politica.aspx

19					
20					

Agenda:

Comentarios y/o decisiones relevantes de la reunión:

Compromisos:

Compromiso	Responsable	Fecha cumplimiento del compromiso

Nota. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: http://www.prosperidadsocial.gov.co/ent/Paginas/politica.aspx